

# MERKBLATT FÜR VERANSTALTER



## FAKTEN:

Der Aktionsraum des Jugendkulturhauses ist die ideale Plattform für Artisten aller Art, ein grosszügiger Raum mit Aktions- und Feierfläche (Raum 133 m<sup>2</sup>, Bühne 38 m<sup>2</sup>). Der verwandlungsfähige Saal mit Bühne, Lichtanlage etc. ist der ideale Ort für Konzerte, Aktionen, Parties und andere Anlässe, die nach einem grosszügigen Raum mit entsprechender Infrastruktur verlangen. Bis zu 300 Leute können hier die Nacht zum Tag machen.

Die Miet-Konditionen richten sich nach Nutzungszweck und Anlass. Je nach Art des Anlasses sind Barpersonal, Techniker, Sicherheitsleute, Helfer sowie eine Putzequipe gleich mit von der Partie.

## Was bietet der Senkel?

Folgende Dienstleistungen werden vom Senkel angeboten, können aber auch selber organisiert werden:

- Ticketing
- Bar
- Garderobe

Falls es der Anlass verlangt müssen folgende Dienstleistungen beim Senkel angefordert werden:

- Putzpersonal
- Technik
- Sicherheitspersonal

- Werbung:

Der Senkel wird sein Monatsprogramm über verschiedene Kanäle publik machen.

Wir arbeiten mit professionellen Partnern zusammen welche uns einen reibungslosen Betrieb und möglichst moderate Mietpreise ermöglichen.

## Was muss ich tun?

Reserviert eure Daten so früh wie möglich!

### Schritt 1

Über [www.senkel.ch](http://www.senkel.ch) kannst du mittels Google Calendar ausfindig machen, ob dein Wunschtermin noch frei ist. Falls ja, kannst du den Termin reservieren und mittels Online-Formular alle Eckdaten des Anlasses eintragen.

### Was brauche ich für meinen Anlass?

Brauche ich Sicherheitspersonal?

Benötige ich die Saalbar (vom Veranstalter gestellt, hauseigen)

Brauche ich einen Techniker?

Brauche ich die Küche?

Benötige ich den Backstage-Bereich?

Wie verpflege ich Helfer und Band?

## Schritt 2

Anschliessend triffst du dich im Senkel vor Ort mit dem Beizer um die genauen Vertragsmodalitäten zu besprechen.

## Schritt 3

So schnell wie möglich aber bis spätestens 8 Wochen vor dem Anlass benötigen wir von dir folgende Daten:

- Veranstaltungstitel
- Zeit (Türöffnung, Konzertstart)
- Ticketpreis
- Flyer
- Fotos: Band, Anlass
- Logos: Band, Veranstalter, Sponsoren
- Veranstaltungstext

# Was muss ich am Tag der Veranstaltung beachten?

- Schlüsselannahme spätestens einen Tag vorher
- Wechselgeld ist Sache des Veranstalters
- Gage ist Sache des Veranstalter
- Veranstalter haftet bei zu langer lauter Musik
- Parkplätze (Eichli, **nicht Schützenhaus**)
- Stockgeld selber mitbringen
- Der Veranstalter muss die Getränke über den Senkel beziehen
- Verbrauchsmaterial muss selber mitgebracht werden
- Get-in-Band muss in Absprache mit dem Haus-Techniker festgelegt werden
- Kosten wegen grober Verunreinigung wird direkt weiterverrechnet
- Verpflegung der Helfer (inkl. Techniker) ist Sache des Veranstalters
- Das Büro für Veranstalter (abschliessbar) mit abschliessbarem Schrank vorhanden.
- Das ganze Haus ist eine rauchfreie Zone
- SUISA ist Sache des Veranstalters
- Nach der Veranstaltung muss der Raum besenrein abgegeben werden.
- Defektes oder verlorenes Material wird direkt weiterverrechnet.

Die Abrechnung erfolgt direkt nach der Reinigungskontrolle.

# Wie sind die Kosten?

## Kosten für ein Konzert:

Sicherheit	600 Fr.	(wird nach Mannstunden abgerechnet)
Technik (Licht & Ton)	400 Fr.	(Pauschale)
SUISA	100 Fr.	
Reinigung	150 Fr.	(Pauschale bei normalem Aufwand)
Raummiete	400 Fr.	

**Total** **1650 Fr.**

Zapfengeld nach Konsumation ? Fr.

## Mögliche Einnahmen für den Veranstalter:

Eintritt  
Einnahmen Saalbar

# Wie ist die Rechtslage?

Bei Unterschrift des Formulars kommt ein rechtsgültiger Vertrag zustande.